Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра математического моделирования и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.4 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 - Журналистика

Профиль/направленность/специализация: Журналистика цифровой среды

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Доктор технических наук, доцент Ковалев Сергей Владимирович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 - Журналистика (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 529).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры математического моделирования и информационных технологий «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры…… 5

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 23

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 25

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 26

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- авторский
- научно-исследовательский
- редакторский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	Использует в процессе профессиональной деятельности современные информационные технологии и технические средства
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выбирает критерии оценки саморазвития, результатов обучения и общения; на основе самооценки по выбранным критериям определяет способы совершенствования собственной деятельности, в том числе с использованием ИКТ

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		1	2	3	4
1	Научно-исследовательский семинар	+			
2	Общий курс физической подготовки	+	+	+	+

ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		1	2	3
1	Креативные технологии в цифровой медиасреде	+		
2	Профессионально-творческая практика		+	+
3	Работа с алгоритмами виртуальной реальности и искусственного интеллекта в медиасфере		+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 42.04.02 - Журналистика.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в 2 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**
Контактная работа	32
Лабораторные (Лаб. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	40
Экзамен	36

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.		Формы текущего контроля
		Лаб. раб.	СР	
		О	О	
2 семестр				

1	Образовательные информационные ресурсы	6	-	Лабораторная работа
2	Электронные научные библиотеки	6	-	Лабораторная работа
3	Технологии обработки и представления данных	8	20	Тестирование; Лабораторная работа
4	Основы разработки электронных образовательных ресурсов	6	10	Лабораторная работа
5	Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности	6	10	Тестирование; Лабораторная работа

Тема 1. Образовательные информационные ресурсы (ОПК-6)

Лабораторные работы.

Образовательные порталы и их классификация

Цель работы: изучить структуру, функционал и классификацию образовательных интернет-порталов; проанализировать назначение федеральных информационных систем в сфере образования.

Задачи:

1. Изучить определение образовательного портала и его ключевые признаки (централизованный доступ к контенту, навигация, сервисы).

2. Рассмотреть основные критерии классификации порталов:

- по уровню доступа (открытые, закрытые корпоративные);
- по территориальному охвату (федеральные, региональные, муниципальные);
- по функциональному назначению (информационные, обучающие, аттестационные, коммуникационные);
- по целевой аудитории (для обучающихся, педагогов, родителей, администраторов).

3. Составить сравнительную таблицу характеристик различных типов порталов.

4. Проанализировать состав и задачи ведущих федеральных образовательных ресурсов РФ.

5. Сформулировать выводы о роли федеральных порталов в обеспечении единого образовательного пространства страны.

Задания для самостоятельной работы.

Создать презентацию одного из федеральных образовательных порталов.

Тема 2. Электронные научные библиотеки (УК-6)

Лабораторные работы.

Поиск и анализ научных публикаций в РИНЦ (eLibrary.ru)

Цель работы: формирование навыков поиска, отбора, библиометрического анализа и сохранения информации о научных публикациях с использованием инструментов электронной научной библиотеки eLibrary.ru.

Задачи работы:

1. Освоить базовый и расширенный поиск по ключевым словам, авторам и организациям.
2. Научиться применять фильтры для уточнения результатов выдачи (год издания, тип публикации, наличие полного текста).
3. Изучить структуру карточки публикации и правила оформления библиографической ссылки.
4. Провести экспресс-анализ наукометрических показателей конкретного ученого или научного коллектива.
5. Сохранить найденные источники и сформировать список литературы в формате RIS/BibTeX.

Задания для самостоятельной работы.

Составить библиографический список статей (2024-2026 гг.) на тему «Использование информационных технологий в конкретной образовательной деятельности (укрупненное направление подготовки)», используя электронную научную библиотеку elibrary.ru.

Тема 3. Технологии обработки и представления данных (УК-6)

Лабораторные работы.

Технологии обработки и представления данных

Цель работы: формирование навыков обработки текстовой, числовой и графической информации с использованием прикладного программного обеспечения (Microsoft Word, Microsoft Excel, средства создания презентаций) и облачных технологий (Google Документы).

Задачи работы:

1. Освоить базовые инструменты форматирования текста в MS Word.
2. Выполнить расчеты, построить таблицу и диаграмму по заданным данным в MS Excel.
3. Отредактировать растровое изображение и интегрировать его в электронную презентацию.
4. Создать совместный документ и настроить права доступа в Google Документах.
5. Сформировать итоговый отчет о проделанной работе.

Задания для самостоятельной работы.

Используя google-формы создать опрос на тему «Использование информационных технологий в образовании», опубликовать его и проанализировать полученные данные.

Тема 4. Основы разработки электронных образовательных ресурсов (УК-6)

Лабораторные работы.

Анализ и разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР)

Цель работы:

Изучить жизненный цикл электронного образовательного ресурса, освоить методику его анализа, проектирования, организации учебного процесса с ним и критерии оценки эффективности.

Задачи работы:

1 Проанализировать структуру и педагогическую ценность предложенных ЭОР.
2 Спроектировать прототип простого ЭОР по заданной теме.
3 Разработать фрагмент плана занятия с использованием данного ресурса.
4 Оценить потенциальную эффективность спроектированного курса.
5 Определить этапы дальнейшего сопровождения и обновления ресурса.

Задания для самостоятельной работы.

Пройти онлайн курс «Основы разработки электронных образовательных ресурсов» https://www.intuit.ru/studies/courses/12103/1165/info и предоставить сертификат о прохождении курса.

Тема 5. Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6)

Лабораторные работы.

Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности

Цель работы: изучить классификацию электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и научиться находить необходимую информацию в отечественных и зарубежных информационных средах.

Задачи:

1. Изучить основные виды ЭОР по форме представления информации.
2. Освоить алгоритм поиска материалов на российских порталах.
3. Научиться использовать международные базы данных открытого доступа.
4. Сравнить интерфейсы и функциональные возможности выбранных платформ.
5. Сохранить найденные материалы с указанием корректной библиографической ссылки.

Задания для самостоятельной работы.

Составить аннотированную базу данных статей об использовании информационных технологий в конкретнок профессиональной деятельности.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

2 семестр

- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 15 баллов каждый
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Образовательные информационные ресурсы	Лабораторная работа	10	Лабораторные работы выполняются по тематике практических занятий. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объёме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 7 баллов– лабораторная работа выполнена, но имеет некоторые неточности выполнения, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – лабораторная работа в целом выполнена, однако в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенны ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
2.	Электронные научные библиотеки	Лабораторная работа	10	Лабораторные работы выполняются по тематике практических занятий. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объёме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 7 баллов– лабораторная работа выполнена, но имеет некоторые неточности выполнения, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – лабораторная работа в целом выполнена, однако в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенны ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы

3.	Технологии обработки и представления данных	**Тестирование(контрольный срез)**	15	15 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
		Лабораторная работа	5	Лабораторные работы выполняются по тематике практических занятий. 5 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объёме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 3 баллов– лабораторная работа выполнена, но имеет некоторые неточности выполнения, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – лабораторная работа в целом выполнена, однако в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенны ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
4.	Основы разработки электронных образовательных ресурсов	Лабораторная работа	10	Лабораторные работы выполняются по тематике практических занятий. 10 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объёме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 7 баллов– лабораторная работа выполнена, но имеет некоторые неточности выполнения, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – лабораторная работа в целом выполнена, однако в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенны ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы

5.	Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности	**Тестирование(контрольный срез)**	15	15 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 10 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
		Лабораторная работа	5	Лабораторные работы выполняются по тематике практических занятий. 5 баллов – лабораторная работа выполнена в полном объёме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 3 баллов– лабораторная работа выполнена, но имеет некоторые неточности выполнения, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – лабораторная работа в целом выполнена, однако в процессе выполнения лабораторной работы допущены существенны ошибки, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
6.	Ответ на экзамене		30	25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично». 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» Менее 10 баллов - неудовлетворительно
7.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Лабораторная работа

Тема 1. Образовательные информационные ресурсы

Образовательные порталы и их классификация

Цель работы: изучить структуру, функционал и классификацию образовательных интернет-порталов; проанализировать назначение федеральных информационных систем в сфере образования.

Задачи:

1. Изучить определение образовательного портала и его ключевые признаки (централизованный доступ к контенту, навигация, сервисы).
2. Рассмотреть основные критерии классификации порталов:
   - по уровню доступа (открытые, закрытые корпоративные);
   - по территориальному охвату (федеральные, региональные, муниципальные);
   - по функциональному назначению (информационные, обучающие, аттестационные, коммуникационные);
   - по целевой аудитории (для обучающихся, педагогов, родителей, администраторов).
3. Составить сравнительную таблицу характеристик различных типов порталов.
4. Проанализировать состав и задачи ведущих федеральных образовательных ресурсов РФ.
5. Сформулировать выводы о роли федеральных порталов в обеспечении единого образовательного пространства страны.

Тема 2. Электронные научные библиотеки

Поиск и анализ научных публикаций в РИНЦ (eLibrary.ru)

Цель работы: формирование навыков поиска, отбора, библиометрического анализа и сохранения информации о научных публикациях с использованием инструментов электронной научной библиотеки eLibrary.ru.

Задачи работы:

1. Освоить базовый и расширенный поиск по ключевым словам, авторам и организациям.
2. Научиться применять фильтры для уточнения результатов выдачи (год издания, тип публикации, наличие полного текста).
3. Изучить структуру карточки публикации и правила оформления библиографической ссылки.
4. Провести экспресс-анализ наукометрических показателей конкретного ученого или научного коллектива.
5. Сохранить найденные источники и сформировать список литературы в формате RIS/BibTeX.

Тема 3. Технологии обработки и представления данных

Технологии обработки и представления данных

Цель работы: формирование навыков обработки текстовой, числовой и графической информации с использованием прикладного программного обеспечения (Microsoft Word, Microsoft Excel, средства создания презентаций) и облачных технологий (Google Документы).

Задачи работы:

1. Освоить базовые инструменты форматирования текста в MS Word.
2. Выполнить расчеты, построить таблицу и диаграмму по заданным данным в MS Excel.
3. Отредактировать растровое изображение и интегрировать его в электронную презентацию.
4. Создать совместный документ и настроить права доступа в Google Документах.
5. Сформировать итоговый отчет о проделанной работе.

Тема 4. Основы разработки электронных образовательных ресурсов

Анализ и разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР)

Цель работы:

Изучить жизненный цикл электронного образовательного ресурса, освоить методику его анализа, проектирования, организации учебного процесса с ним и критерии оценки эффективности.

Задачи работы:

1 Проанализировать структуру и педагогическую ценность предложенных ЭОР.
2 Спроектировать прототип простого ЭОР по заданной теме.
3 Разработать фрагмент плана занятия с использованием данного ресурса.
4 Оценить потенциальную эффективность спроектированного курса.
5 Определить этапы дальнейшего сопровождения и обновления ресурса.

Тема 5. Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности

Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности

Цель работы: изучить классификацию электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и научиться находить необходимую информацию в отечественных и зарубежных информационных средах.

Задачи:

1. Изучить основные виды ЭОР по форме представления информации.
2. Освоить алгоритм поиска материалов на российских порталах.
3. Научиться использовать международные базы данных открытого доступа.
4. Сравнить интерфейсы и функциональные возможности выбранных платформ.
5. Сохранить найденные материалы с указанием корректной библиографической ссылки.

Тестирование

Тема 3. Технологии обработки и представления данных

Тестирование на тему 3.

1. Специалист после анализа своей работы понял, что тратит слишком много времени на форматирование таблиц вручную. Что поможет ему работать эффективнее:

а) Продолжать форматировать каждую ячейку вручную для полного контроля

б) Освоить условное форматирование и шаблоны таблиц в табличном редакторе

в) Перестать использовать таблицы и перенести все данные в текст

г) Попросить коллег делать таблицы за него

2. При самооценке навыков работы с текстом сотрудник обнаружил, что не умеет использовать стили документа и каждый раз оформляет заголовки вручную. Какой приоритет совершенствования следует выбрать:

а) Научиться применять стили документа и создать собственный набор стилей для повторного использования

б) Продолжать оформлять заголовки вручную, так как результат одинаковый

в) Использовать только жирный шрифт вместо стилей

г) Отказаться от заголовков в документах

3. Работая с большой таблицей данных, сотрудник заметил, что постоянно теряет нужные строки при прокрутке. Какое решение лучше всего применить на основе самооценки своей работы:

а) Увеличить размер шрифта, чтобы строки были заметнее

б) Разбить таблицу на несколько маленьких

в) Закрепить верхнюю строку и первый столбец, чтобы заголовки оставались видимыми при прокрутке

г) Перенести данные в текстовый документ

4. После самооценки сотрудник понял, что при работе с большими объёмами текста не использует инструменты автозамены и проверки орфографии, тратя время на ручной поиск ошибок. Что следует сделать:

а) Продолжать искать ошибки вручную для надёжности

б) Настроить автозамену часто повторяющихся слов и включить автоматическую проверку орфографии

в) Перестать проверять текст на ошибки

г) Просить коллег вычитывать каждый документ

5. Сотрудник проанализировал свою работу и обнаружил, что при создании отчётов он каждый раз заново строит один и те же диаграммы. Какой приоритет совершенствования выбрать:

а) Сохранить готовые шаблоны диаграмм и макросов для быстрого повторного использования

б) Каждый раз строить диаграммы заново для тренировки

в) Отказаться от диаграмм и использовать только таблицы с цифрами

г) Использовать только текстовые описания вместо визуализации

6. При работе с таблицей из нескольких тысяч строк сотрудник понял, что не умеет быстро находить нужные данные. Какой навык ему следует освоить в первую очередь:

а) Прокручивать таблицу вручную и визуально искать нужные строки

б) Использовать фильтры и сортировку для быстрого отбора нужных данных

в) Перенести все данные в текстовый документ и искать через поиск

г) Удалить часть строк, чтобы таблица стала меньше

7. После самооценки сотрудник понял, что не использует сводные таблицы для анализа больших наборов данных, а считает суммы вручную. Что нужно сделать для совершенствования своей работы:

а) Продолжать считать вручную, чтобы не ошибиться

б) Освоить создание сводных таблиц для автоматического анализа и группировки данных

в) Разбить данные на несколько файлов, чтобы каждый был меньше

г) Попросить другого сотрудника делать расчёты

8. Работая над текстовым документом, сотрудник заметил, что не использует перекрёстные ссылки и оглавление, из-за чего документ трудно читать. Какой приоритет выбрать:

а) Настроить автоматическое оглавление и перекрёстные ссылки на основе стилей заголовков

б) Писать оглавление вручную в начале документа

в) Убрать оглавление, чтобы не тратить время

г) Разбить документ на несколько файлов без оглавления

9. Сотрудник при самооценке обнаружил, что часто теряет данные из-за того, что не делает резервные копии документов. Какой приоритет совершенствования выбрать:

а) Настроить автоматическое сохранение и резервное копирование документов

б) Продолжать работать без резервных копий, рассчитывая на внимательность

в) Сохранять файлы только на рабочий стол

г) Распечатывать каждый документ на бумаге для надёжности

10. После анализа своей работы сотрудник понял, что не использует функцию «Найти и заменить» при массовом редактировании текста, а исправляет каждое совпадение вручную. Что лучше сделать:

а) Продолжать исправлять вручную для аккуратности

б) Использовать функцию «Найти и заменить» с проверкой каждого совпадения при необходимости

в) Переписать весь текст заново

г) Попросить коллегу проверить и исправить

11. Сотрудник при самооценке выявил, что при работе с данными не проверяет их на дубликаты, из-за чего в отчётах появляются ошибки. Какой приоритет выбрать:

а) Научиться использовать инструменты удаления дубликатов и проверки уникальности данных

б) Продолжать работать как раньше, дубликаты не влияют на результат

в) Просматривать каждую строку вручную в поисках повторов

г) Удалить все данные и начать заново

12. Работая с табличными данными, сотрудник понял, что не использует функции ВПР и ИНДЕКС/ПОИСКПОЗ для связи данных из разных таблиц. Какой приоритет совершенствования установить:

а) Освоить функции поиска и подстановки данных для автоматизации работы с несколькими таблицами

б) Продолжать копировать данные вручную из одной таблицы в другую

в) Объединить все таблицы в одну большую без использования функций

г) Отказаться от использования нескольких таблиц

13. При самооценке сотрудник обнаружил, что не форматирует таблицы для печати и документы выходят за границы листа. Что нужно сделать:

а) Настроить область печати, масштаб и разрывы страниц перед выводом на печать

б) Печатать как есть, пусть обрезается

в) Уменьшить шрифт до минимума, чтобы всё поместилось

г) Перенести данные в текстовый документ и печатать оттуда

14. Сотрудник заметил, что при совместной работе над документом не использует систему комментариев и отслеживания изменений, из-за чего возникают конфликты версий. Какой приоритет выбрать:

а) Включить отслеживание изменений и использовать комментарии для совместной работы

б) Продолжать работать каждый в своей версии файла

в) Объединять версии вручную в конце работы

г) Работать только по очереди, передавая файл друг другу

15. После самооценки сотрудник понял, что не использует экспорт данных из таблиц в форматы CSV и JSON, хотя это требуется при работе с другими системами. Что нужно сделать:

а) Научиться экспортировать и импортировать данные в различных форматах для обмена между системами

б) Продолжать использовать только один формат, пусть другие системы подстраиваются

в) Копировать данные вручную между системами

г) Отказаться от обмена данными с другими системами

16. Сотрудник при анализе своей работы обнаружил, что не защищает важные ячейки в общих таблицах от случайного изменения. Какой приоритет совершенствования выбрать:

а) Научиться защищать ячейки и листы паролем, оставляя доступными только нужные поля для ввода

б) Продолжать работать без защиты, надеясь на аккуратность коллег

в) Создавать отдельную копию файла для каждого изменения

г) Запретить всем доступ к таблице

17. При самооценке сотрудник понял, что не использует макросы для повторяющихся операций с табличными данными, тратя на них часы каждую неделю. Что лучше сделать:

а) Освоить запись и редактирование макросов для автоматизации повторяющихся действий

б) Продолжать выполнять операции вручную, чтобы сохранить контроль

в) Делегировать повторяющиеся операции стажёру

г) Сократить объём работы, убрав повторяющиеся операции

18. Сотрудник заметил, что при работе с текстом не использует шаблоны документов, а каждый раз начинает с пустого листа. Какой приоритет совершенствования выбрать:

а) Создать библиотеку шаблонов для типовых документов и использовать их как основу

б) Продолжать создавать каждый документ с нуля для уникальности

в) Использовать только один шаблон для всех документов

г) Копировать содержимое из старых документов вручную

19. После самооценки сотрудник обнаружил, что при работе с таблицами не использует проверку данных для ограничения ввода, из-за чего в таблицах появляются ошибки. Что нужно сделать:

а) Настроить проверку данных с выпадающими списками и ограничениями на ввод

б) Продолжать позволять ввод любых данных, проверять позже вручную

в) Запретить всем вводить данные в таблицу

г) Перенести ввод данных в текстовый формат

20. Сотрудник проанализировал свою работу и понял, что не использует облачные сервисы для совместного редактирования таблиц и текстов, а пересылает файлы по электронной почте. Какой приоритет установить:

а) Освоить инструменты совместной работы в облаке для одновременного редактирования и версиирования документов

б) Продолжать пересылать файлы по почте, это надёжнее

в) Сохранять файлы на флешке и передавать лично

г) Работать только локально и не делиться документами

Правильные ответы:

КЛЮЧИ ТЕСТА №1

1 — б

2 — а

3 — в

4 — б

5 — а

6 — б

7 — б

8 — а

9 — а

10 — б

11 — а

12 — а

13 — а

14 — а

15 — а

16 — а

17 — а

18 — а

19 — а

20 — а

Тема 5. Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности

Тестирование на тему 5.

1. Преподаватель использует информационные технологии для проектирования образовательной программы и хочет обеспечить единый стиль всех рабочих программ дисциплин. Какой инструмент наиболее целесообразно применить:

а) Создать единый шаблон рабочей программы в текстовом редакторе и распространить его среди разработчиков

б) Оформлять каждую программу в произвольном формате

в) Использовать только бумажные бланки для заполнения

г) Каждому разработчику предложить самостоятельно выбрать формат документа

2. При разработке научно-методического обеспечения курса преподаватель решил использовать систему управления обучением (LMS). Какое преимущество LMS наиболее значимо для реализации образовательной программы:

а) Возможность хранить файлы на жёстком диске

б) Интеграция учебных материалов, заданий, контроля и аналитики успеваемости в единой среде

в) Возможность распечатывать материалы на принтере

г) Доступ к развлекательным приложениям для студентов

3. Преподаватель проектирует дополнительную образовательную программу и хочет использовать цифровые инструменты для постановки целей обучения. Какой подход наиболее обоснован:

а) Сформулировать цели в произвольной форме без использования технологий

б) Использовать цифровые карты компетенций и матрицы соответствия целей и результатов обучения

в) Скопировать цели из чужой программы без адаптации

г) Указать только название программы без описания целей

4. При разработке методического обеспечения дисциплины преподаватель размещает материалы в облачном хранилище с разграничением доступа. Какой приоритет следует установить при организации доступа:

а) Открыть полный доступ всем пользователям интернета

б) Настроить уровни доступа: для студентов, для преподавателей, для методистов и администраторов

в) Закрыть доступ ко всем материалам полностью

г) Дать доступ только одному студенту для проверки

5. Преподаватель использует систему анкетирования для обратной связи о качестве разработанной образовательной программы. На каком этапе внедрения программы это наиболее целесообразно:

а) Только после полного завершения программы

б) Никогда, отзывы не нужны

в) На этапах пилотного внедрения, промежуточного контроля и по итогам реализации для корректировки программы

г) Только перед началом обучения, до знакомства с материалом

6. При проектировании образовательной программы преподаватель хочет использовать цифровые инструменты для построения матрицы компетенций. Какой формат представления данных наиболее подходит для этой задачи:

а) Текстовый документ в виде сплошного описания

б) Графическое изображение без возможности редактирования

в) Табличный процессор с возможностью фильтрации, сортировки и связывания данных по компетенциям, дисциплинам и результатам

г) Презентация со слайдами без структурированных данных

7. Преподаватель разрабатывает дополнительную образовательную программу с применением технологии смешанного обучения. Какое сочетание инструментов наиболее эффективно для методического обеспечения:

а) Только печатные учебники и лекции в аудитории

б) Только видеоролики без методических указаний

в) Комбинация электронных курсов в LMS, очных занятий и методических пособий с чётким распределением ролей каждого компонента

г) Только онлайн-тесты без теоретических материалов

8. При разработке научно-методического обеспечения преподаватель хочет создать электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК). Какой компонент является обязательным для его полноценного функционирования:

а) Набор красивых картинок без описания

б) Рабочая программа, учебные материалы, задания для контроля, методические рекомендации и система оценивания результатов

в) Только список литературы

г) Только расписание занятий

9. Преподаватель проектирует образовательную программу и использует информационные технологии для создания банка оценочных средств. Какой принцип является ключевым при цифровой организации банка:

а) Хранить все задания в одном текстовом файле без структуры

б) Обеспечить привязку каждого оценочного средства к конкретной компетенции и уровню её освоения с возможностью поиска и фильтрации

в) Создать отдельный файл для каждого задания без системы каталогизации

г) Разместить задания на разных ресурсах без связи между ними

10. При использовании информационных технологий для проектирования программы преподаватель столкнулся с необходимостью обновления содержания курса в связи с изменением стандарта. Какой подход к организации цифровых материалов снижает трудозатраты при обновлении:

а) Модульная структура материалов с возможностью замены отдельных блоков без переработки всего курса

б) Единый неразделяемый файл со всем содержанием курса

в) Хранение материалов только в печатном виде

г) Полное удаление старых материалов и создание новых с нуля при каждом изменении

11. Преподаватель разрабатывает методическое обеспечение и хочет использовать инструменты совместного редактирования. Какой приоритет следует выбрать при организации командной работы над программой:

а) Использовать облачные документы с отслеживанием изменений, назначением задач и разграничением прав

б) Пересылать файлы по электронной почте и объединять вручную

в) Работать каждый в отдельном документе без согласования

г) Печатать каждый раздел на бумаге и передавать по очереди

12. При проектировании дополнительной образовательной программы преподаватель хочет использовать технологию микрообучения. Как это влияет на структуру методического обеспечения:

а) Содержание разбивается на короткие автономные модули с самостоятельной проверкой, что требует чёткой структуризации и нумерации каждого блока

б) Содержание объединяется в один большой модуль без деления

в) Методические материалы заменяются только на видеоролики без заданий

г) Структура программы становится хаотичной без логической связи

13. Преподаватель использует информационные технологии для адаптации образовательной программы под индивидуальные траектории обучающихся. Какой инструмент обеспечивает такую адаптацию:

а) Система адаптивного тестирования и маршрутизации контента в LMS с настройкой индивидуальных образовательных траекторий

б) Единый печатный учебник для всех студентов

в) Один набор заданий без возможности выбора

г) Фиксированное расписание без вариативности

14. При разработке методического обеспечения преподаватель хочет использовать цифровые рубрикаторы для оценивания заданий. Какой приоритет следует установить при их проектировании:

а) Создать рубрикаторы с чёткими критериями и уровнями освоения, интегрированные в систему оценивания LMS

б) Оценивать без критериев, по общему впечатлению

в) Использовать только систему зачёт или незачёт без описания требований

г) Создать рубрикаторы только для одного задания из курса

15. Преподаватель проектирует образовательную программу и использует систему аналитики LMS для оценки её эффективности. Какой показатель наиболее релевантен для оценки методического обеспечения:

а) Количество цветов в интерфейсе курса

б) Время, проведённое студентами на этапе изучения материалов, и корреляция с результатами промежуточного контроля

в) Объём дискового пространства, занимаемого материалами

г) Количество зарегистрированных пользователей без данных об их активности

16. При создании дополнительной образовательной программы преподаватель использует технологию геймификации в электронной среде. Какой элемент геймификации наиболее методически обоснован для образовательных целей:

а) Случайные награды без связи с учебными достижениями

б) Система бейджей и баллов, привязанная к освоению конкретных компетенций и этапов программы

в) Развлекательные мини-игры без учебного содержания

г) Конкурс на самое красивое оформление профиля

17. Преподаватель разрабатывает научно-методическое обеспечение и хочет использовать открытые образовательные ресурсы (ООР). Какой приоритет следует установить при их отборе:

а) Использовать любые ресурсы без проверки качества и лицензии

б) Отбирать ресурсы с открытой лицензией, соответствующие целям программы, с проверкой актуальности и научной достоверности

в) Использовать только платные ресурсы без исключений

г) Копировать материалы без указания авторства

18. При проектировании образовательной программы преподаватель использует технологию цифровой визуализации учебных данных. Какой инструмент наиболее подходит для наглядного представления результатов освоения программы:

а) Инфографика и интерактивные дашборды с метриками успеваемости по компетенциям

б) Сплошной текст с описанием всех показателей

в) Таблица без форматирования на бумаге

г) Устное сообщение на заседании комиссии

19. Преподаватель разрабатывает методическое обеспечение для программы повышения квалификации в электронной среде. Какой формат представления учебных материалов обеспечивает наибольшую доступность для разных категорий слушателей:

а) Только формат одного конкретного текстового редактора

б) Мультимедийный формат с сочетанием текста, аудио, видео и интерактивных элементов, адаптированный под разные устройства

в) Только печатные методические пособия

г) Только аудиозаписи лекций без текстовых материалов

20. При использовании информационных технологий для проектирования образовательной программы преподаватель хочет обеспечить непрерывное совершенствование научно-методического обеспечения. Какой подход наиболее эффективен:

а) Создать программу один раз и не изменять её

б) Внедрить цикл регулярного сбора данных об эффективности, анализа и корректировки программы на основе цифровой аналитики и обратной связи

в) Менять программу только при смене руководства

г) Полагаться на интуицию без сбора данных

Правильные ответы:

КЛЮЧИ ТЕСТА №1

1 — а

2 — б

3 — б

4 — б

5 — в

6 — в

7 — в

8 — б

9 — б

10 — а

11 — а

12 — а

13 — а

14 — а

15 — б

16 — б

17 — б

18 — а

19 — б

20 — б

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-6, УК-6)

1. Информатизация общества. Информационное общество. Информатизация образования.
2. Информационные технологии обучения как средство создания индивидуальной образовательной траектории.
3. Электронные научные библиотеки
4. Электронные образовательные ресурсы, их применение в образовании.
5. Классификация электронных образовательных ресурсов
6. Использование ресурсов сети Интернет в образовании.
7. Образовательные порталы.
8. Развитие электронных образовательных ресурсов

Типовые задания для экзамена (ОПК-6, УК-6)

1. Создать презентацию образовательного портала
2. Осуществить поиск источников по заданной теме в электронной библиотеке

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-6	На высоком уровне использует в процессе профессиональной деятельности современные информационные технологии и технические средства
	УК-6	На высоком уровне выбирает критерии оценки саморазвития, результатов обучения и общения; на основе самооценки по выбранным критериям определяет способы совершенствования собственной деятельности, в том числе с использованием ИКТ
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-6	На достаточном уровне использует в процессе профессиональной деятельности современные информационные технологии и технические средства
	УК-6	На достаточном уровне выбирает критерии оценки саморазвития, результатов обучения и общения; на основе самооценки по выбранным критериям определяет способы совершенствования собственной деятельности, в том числе с использованием ИКТ
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-6	На среднем уровне использует в процессе профессиональной деятельности современные информационные технологии и технические средства
	УК-6	На среднем уровне выбирает критерии оценки саморазвития, результатов обучения и общения; на основе самооценки по выбранным критериям определяет способы совершенствования собственной деятельности, в том числе с использованием ИКТ
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-6	На низком уровне использует в процессе профессиональной деятельности современные информационные технологии и технические средства
	УК-6	На низком уровне выбирает критерии оценки саморазвития, результатов обучения и общения; на основе самооценки по выбранным критериям определяет способы совершенствования собственной деятельности, в том числе с использованием ИКТ

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Шеманаева Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2025. - 156 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723327

2. Ловцов В. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие. - Тамбов: Издательский дом "Державинский", 2025. - 1 файл (1,14 Мб). - Текст : электронный // Электронная библиотека Тамбовского государственного университета им. Г.Р. Державина [сайт]. - URL: https://elibrary.tsutmb.ru/dl/docs/elib2013.pdf

6.2 Дополнительная литература:

1. Алферова, Е. В., Бачило, И. Л., Павлов, И. Ю., Голубева, Е. Г., Талапина, Э. В. Информационные технологии. Инновации в государственном управлении : сборник научных трудов. - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии. Инновации в государственном управлении. - Москва: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010. - 238 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/22480.html

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS W. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 90 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/94204.html

3. Мамонова Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 178 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455793

4. Онуприенко, З. С. Вычислительная техника и информационные технологии. Практикум. - 2022-04-04; Вычислительная техника и информационные технологии. Практикум. - Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016. - 32 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/61470.html

5. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библио. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 109 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/94205.html

6. Бизяев, А. А., Куратов, К. А. Информационные технологии. Практикум : учебное пособие. - 2025-02-05; Информационные технологии. Практикум. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 96 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/91363.html

7. Боброва, Е. И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии. Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», профиль «технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Автоматизированные библиотечно-информационные технологии. Раздел . - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 72 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/66336.html

8. Забавникова Т.Ю. Информационные технологии. Обработка видео на компьютере : учеб. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010. - 73 с.

9. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб.-метод. пособ., Ч.II. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010. - 53 с.

10. Мамонова Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451399

11. Канивец Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 108 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012

6.3 Иные источники:

1. Библиотека дизайнера - http://rosdesign.com/design/bookofdesign.htm
2. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com
3. Библиотека портала - http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
4. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
5. Интернет библиотека электронных книг Elibrus - http://elibrus.1gb.ru/psi.shtml
6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - http://www.studentlibrary.ru
7. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания - www.monographies.ru
8. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru
9. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова - http://constitutions.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10
Операционная система "Альт Образование"
Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
2. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: http://nlr.ru
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL: http://obrnadzor.gov.ru/ru
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». – URL: http://school-collection.edu.ru
5. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: http://www.biblioclub.ru
7. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина: официальный сайт. – URL: http://www.tambovlib.ru
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
11. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: https://rusneb.ru
12. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru
13. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: https://www.monographies.ru
14. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
15. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
16. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.